
(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование организации)

От _____
(Ф.И.О., должность государственного
или муниципального служащего, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному или муниципальному служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

_____ .
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

_____ .
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ .
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)	(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" __ " _____ 200_ г.	(номер по Журналу)
	" __ " _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись государственного или муниципального служащего, принявшего уведомление)
" __ " _____ 200_ г.	